

Ce formulaire doit **obligatoirement** être accompagné des documents suivants :

- Liste des professionnel.le.s présent.e.s, revue de presse et tout autre document jugé utile.
- Bilan financier (veuillez compléter la colonne « Budget réalisé » dans le document « Budget » transmis lors de la demande).

Vous devez impérativement remplir tous les champs

Spectacle

Équipe artistique

Titre du spectacle

Représentations

du	au	Nombre	dont scolaires
----	----	--------	----------------

Lieu(x) d'accueil

Nom(s)

Précisez le(s) type(s) de structure (festival, producteur local, réseau Institut français ou alliances françaises...)

Bilan qualitatif

Quel a été le contact initial qui a permis la réalisation de ce projet et dans quel contexte ce contact a-t-il été établi ? (500 caractères)

Quel a été le délai entre ce premier contact et la décision de programmation ?

Quels ont été les points saillants de préparation avant le départ ? (500 caractères)

À quel moment l'ODIA Normandie a-t-il été associé au projet ? (250 caractères)

Quels sont les points qui ont posé difficulté, avant, pendant et/ou après le projet ? (500 caractères)

Y a-t-il des perspectives de collaboration suite à cette opération (création, pédagogie, diffusion, autres...) ? (380 caractères)

Comment qualifieriez-vous cette expérience ?

Quel bilan en faites-vous pour vous-même et votre compagnie ? (1 000 caractères)