

Cette notice récapitule les étapes saillantes d'une demande de soutien auprès de l'ODIA Normandie. Retrouvez-en les principes plus détaillés au sein de la [charte déontologique](#).

#### Cette aide s'adresse aux structures de diffusion :

- dont le siège social se situe en Normandie ;
- qui témoignent d'une activité régulière de programmation de spectacles professionnels ;
- titulaires, ou en instance d'attribution, d'une licence d'entrepreneur de spectacles et s'acquittant des obligations sociales et fiscales, dans le respect de la convention collective.

Par ailleurs, pour pouvoir bénéficier d'une garantie financière, il faut :

- être en relation avec les conseiller.ère.s de l'ODIA Normandie ;
- mettre à jour son espace professionnel sur le site de l'ODIA Normandie.

#### Objectifs de l'aide

- Prolonger la durée d'exploitation des spectacles.
- Augmenter leur visibilité au niveau régional.
- Accompagner la prise de risque artistique et financière des structures de diffusion.

#### Nature de l'aide et modalités

Le soutien apporté est une garantie financière qui vient compenser une partie des déficits encourus. C'est **une aide à la décision** : la demande doit donc se faire en amont, avant la finalisation de l'opération et de sa communication publique. Elle fait l'objet d'une convention de partenariat dont les termes engagent chacune des parties signataires.

En cohérence avec l'enveloppe budgétaire de l'Office, le montant de l'aide financière varie selon le type d'opération, la nature et l'ampleur du risque encouru par la structure de diffusion. Elle est au maximum de 50% du déficit prévisionnel.

#### Éligibilité de l'opération de diffusion

- Existence d'une billetterie à l'exception des spectacles « arts de la rue » ou dans l'espace public.
- Seules les représentations « tout public » peuvent faire l'objet d'un soutien : les représentations scolaires ne sont pas éligibles (les budgets fournis ne devront pas intégrer les dépenses/recettes liées aux représentations scolaires).

#### Recevabilité des spectacles

- Domaines d'intervention : danse, théâtre et toutes les formes qui s'y apparentent (marionnette, arts de la rue, cirque, conte, formes pluridisciplinaires...), musique ancienne, classique, contemporaine et improvisée.
- Le spectacle, ou a minima une étape de travail aboutie et de préférence en région, doit avoir été vu par un membre de la commission d'attribution des aides avant la diffusion qui fait l'objet de la demande.
- Sauf exception motivée, un spectacle ne peut prétendre à un soutien au-delà de sa 3e saison consécutive d'exploitation.

#### Critères d'appréciation de la demande

Les critères d'appréciation sont en lien avec les objectifs visés par l'aide (cf ci-dessus). Seront tout particulièrement évalués :

- Contexte de la diffusion (type de lieux, territoire, budget...).
- Qualités artistiques du spectacle.
- Enjeux de la demande de soutien
- Politique générale et déontologie du diffuseur (conditions d'accueil financier et technique des équipes artistiques, communication, cohérence des choix de la programmation).
- Régularité de programmation visant à la constitution et à la fidélisation des publics.

### **Le dossier de demande d'aide comprend :**

- la [fiche structure](#) ;
- le [formulaire de demande d'aide](#) et le [budget](#).

Les structures de diffusion doivent déposer leur demande avec une saison d'avance. La commission se réunissant au printemps de l'année N est la dernière à statuer sur les demandes concernant la saison N/N+1 (voir [agenda](#) sur le site internet de l'Office).

Le dossier **complet** doit être envoyé par courriel à [lbateux@odianormandie.fr](mailto:lbateux@odianormandie.fr) au plus tard un mois avant la commission.

*Sont uniquement prises en compte les dépenses suivantes : cession, frais de séjour, transport équipe et décor, droits d'auteurs et frais exceptionnels liés à la diffusion (hors théâtre en ordre de marche).*

Afin de percevoir l'aide financière, chaque structure de diffusion s'engage à transmettre, au plus tard 2 mois après sa(es) représentation(s), un **bilan financier** réalisé et toutes les pièces justificatives (indiquées dans la convention de partenariat). Passé ce délai, sauf accord préalable, l'aide sera automatiquement annulée.

*Le montant de l'aide peut être minoré, au prorata de la différence entre les dépenses prévisionnelles et les dépenses réalisées.*

*Pour rappel : sauf exception motivée, une structure de programmation ne peut obtenir plus de quatre interventions financières de l'ODIA Normandie par saison.*

Cette fiche doit être **obligatoirement** jointe à votre dossier de demande d'aide.  
Vous devez également vous assurer que votre fiche structure est bien à jour sur le site de l'ODIA Normandie.

Mes informations sont à jour dans le [répertoire du spectacle vivant](#)

*Vous devez impérativement remplir tous les champs*

Date de la demande

### Personne en charge du suivi dans la structure

Nom Prénom

Fonction

Ligne directe

Adresse mél.

### Structure et lieu de diffusion

Structure

Statut juridique

Responsable juridique

Adresse

N° licences 1- 2- 3-

N° de SIRET

Code APE

Nombre de spectacles par saison (en moyenne)

### Budget de la structure

*Toutes les données demandées doivent être fournies à partir du dernier exercice comptable clos, soit par exemple, pour les demandes effectuées en 2018 les données chiffrées de l'exercice 2017.*

Budget réalisé

Montant total des dépenses artistiques

La structure est-elle assujettie à la TVA : Oui Non

Ce formulaire de demande d'aide doit **obligatoirement** être accompagné du budget prévisionnel de l'opération.

*En cas de demande multiple, vous devez compléter un formulaire et joindre un budget pour chaque opération.*  
Téléchargez un [formulaire de demande d'aide supplémentaire](#).

*Vous devez impérativement remplir tous les champs*

### Spectacle accueilli

Titre du spectacle

Date de création

Équipe artistique

Metteur.euse en scène, chorégraphe, directeur.rice  
musical.e

Êtes vous co-producteur ? Oui Non

### Représentations

Nom du lieu et ville de la représentation  
*(si différent de la structure de programmation)*

Jauge de la salle

du	au	Nombre	dont scolaires
----	----	--------	----------------

**Pensez à enregistrer ce document sur votre ordinateur avant de télécharger le document « Budget »**

### Budget prévisionnel

Complétez le document « Budget » téléchargeable en [cliquant ici](#).

#### Rappel

- Toutes les sommes sont indiquées HT, sauf pour les structures qui ne sont pas assujetties à la TVA.
- Les dépenses éligibles sont : cession, frais de séjour, transport équipe et décor, droits d'auteurs et frais exceptionnels liés à la diffusion (hors théâtre en ordre de marche). Aucune autre dépense ne sera prise en compte.
- Les représentations scolaires ne sont pas éligibles (les budgets fournis ne devront pas intégrer les dépenses/recettes liées aux représentations scolaires).

### Enjeux et contextualisation de la demande