

En priorité ?

Les représentants d'employeurs et de salariés ont établi des listes de stages prioritaires, par branches professionnelles. Il peut s'agir de DIF prioritaires (stages à l'initiative de vos salariés) ou de stages relevant du « plan de formation de branche » (stages à l'initiative de l'employeur).

Ces stages font l'objet d'un financement sur des fonds mutualisés par l'Afdas.

Le choix de ces stages vous permet de conserver le budget de formation* propre à votre entreprise pour des actions qui ne relèvent pas de ces priorités.

Légende : les pictogrammes ci-dessous signalent que le stage fait partie des priorités listées dans la branche professionnelle (dans le cadre du DIF et/ou d'un plan de formation de branche).

DIF prioritaire	
↓	Plan de formation de branche
↓	Branches professionnelles
○	○ Spectacle vivant
●	- Édition phonographique
○	○ Audiovisuel et production cinéma
●	○ Exploitation cinéma
○	- Publicité
○	- Espaces de loisirs, d'attraction et culturels

* Le budget annuel dont vous disposez dépend de la taille de votre entreprise et de son secteur d'activité. Pour connaître le budget dont vous disposez, contactez votre conseiller Afdas au 03 20 17 16 80, ou consulter notre site internet : www.afdas.com



Fonds d'assurance formation
des secteurs de la culture,
de la communication et des loisirs

Délégation Nord
(Nord-Pas-de-Calais,
Haute-Normandie, Picardie)
87, rue Nationale
59 000 Lille
Tél. : 03 20 17 16 80
Fax : 03 20 17 16 81
Email : lille@afdas.com
www.afdas.com



Avec le soutien de :



Offre de formation Afdas en Haute-Normandie



Stages de perfectionnement

Courtes durées | Accessibles en DIF.

Financement Afdas

● ● ● ● ● ●
Spectacle vivant
Édition phonographique
Audiovisuel • Production cinéma
Exploitation cinéma
Publicité • Agences et supports
Espaces de loisirs, d'attraction et culturels

Le financement Afdas, c'est simple !

① Choisissez un ou plusieurs stages dans la liste proposée. Pensez à privilégier les stages prioritaires (voir légende).

L'offre proposée ne répond pas à vos besoins ?

L'Afdas peut financer tous types de stages, dès lors qu'ils relèvent de la formation professionnelle.

Pour effectuer une recherche élargie, contactez votre conseiller Afdas au 03 20 17 16 80, ou consulter notre site internet www.afdas.com, rubrique « rechercher un organisme de formation ».

② Complétez le formulaire ci-joint.

③ L'Afdas se charge de toutes les formalités avec l'organisme de formation et vous communique les dates de session lorsqu'elles sont fixées. Vous n'avez aucune somme à régler (sous réserve des budgets disponibles).

Pourquoi ces stages ?

Les propositions de stages rassemblées dans ce dépliant ont fait l'objet d'une étude préalable, fonction des besoins constatés sur le terrain dans votre branche d'activité et de l'offre disponible en région Haute-Normandie.

Ce programme a été élaboré pour faciliter l'accès à la formation, notamment dans les petites et moyennes entreprises, peu utilisatrices des budgets de formation.

Votre entreprise verse à l'Afdas une contribution annuelle pour le financement de la formation professionnelle. Nous vous invitons à en profiter dès maintenant !

langues

Intitulé	Code	Descriptif	Durée	Organisme / Lieu
Anglais <div></div>	LV1	Acquisition ou perfectionnement des compétences en anglais dans un contexte professionnel	20 h	• GRETA (Mont St-Aignan) • CEPPIC (Mont St-Aignan)

bureautique

Intitulé	Code	Descriptif	Durée	Organisme / Lieu
Word <div></div>	B1	Apprendre à élaborer des documents complexes, des publipostages, …	21 h	• GRETA (Mont St-Aignan) • CEPPIC (Mont St-Aignan)
Excel <div></div>	B2	Acquérir les outils permettant l’élaboration de graphiques divers, utiliser des formules complexes.	21 h	• GRETA (Mont St-Aignan) • CEPPIC (Mont St-Aignan)

infographie

Intitulé	Code	Descriptif	Durée	Organisme / Lieu
Flash <div></div>	IN1	Permettre de réaliser des animations multimédia pour un site web.	16 h	• FLYSHIP (Rouen)
Illustrator <div></div>	IN2	Créer des illustrations vectorielles de qualité.	21 h	• CEPPIC (Mont St-Aignan)
Indesign <div></div>	IN3	Apprendre à concevoir et à réaliser la mise en place de supports de communication.	16 h	• FLYSHIP (Rouen)
Photoshop <div></div>	IN4	Retoucher et intégrer des images numériques, effectuer des photomontages destinés au web, à la vidéo, à la 3D et à l’impression.	21 h à 24 h	• CEPPIC (Mont St-Aignan) • FLYSHIP (Rouen)

techniques audiovisuelles

Intitulé	Code	Descriptif	Durée	Organisme / Lieu
Montage HD <div></div>	T1	Introduction à Final Cut Pro.	35 h	• M2I FORMATION (Rouen)
Prise de vue HD <div></div>	T2	Prise en main de la caméra HDV, vue d'ensemble des formats HDV, …	35 h	• M2I FORMATION (Rouen)

administration, communication et gestion culturelle

Intitulé	Code	Descriptif	Durée	Organisme / Lieu
Droit des contrats, droits d'auteurs <div></div>	A1	Développer des réflexes préventifs pour identifier et gérer les problématiques liées au droit d’auteur et aux droits voisins	18 h	• AGECIF (Rouen)
Paie des intermittents <div></div>	A2	Engager un artiste ou un technicien du spectacle conformément à l’ensemble des règles des différents organismes sociaux	24 h	• AGECIF (Rouen)
Fiscalité <div></div>	A3	Fiscalité, TVA et impôts dans les entreprises et associations culturelles	18 h	• AGECIF (Rouen)
Communication d'une entreprise culturelle <div></div>	A4	Disposer d’un site Internet performant pour développer une stratégie globale de communication	36 h	• AGECIF (Rouen)
Définir une politique de communication innovante <div></div>	A5	Planifier la montée en charge des outils Internet pour atteindre les publics ou les diffuseurs	24 h	• AGECIF (Rouen)
Promotion et diffusion d'un spectacle <div></div>	A6	Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de production et de vente adaptée aux spécificités d’un spectacle	36 h	• AGECIF (Rouen)

projection cinématographique

Intitulé	Code	Descriptif	Durée	Organisme / Lieu
Projection numérique <div></div>	P1	Mise en œuvre d’un programme, projeter à l’aide d’un matériel numérique.	21 h	• FORMATS 6 (Rouen)
Maintenance <div></div>	P2	Assurer un entretien constant et régulier des équipements de projection afin de garantir la perennité des réglages.	35 h	• FORMATS 6 (Rouen / Evreux)

relation client

Intitulé	Code	Descriptif	Durée	Organisme / Lieu
Accueil du public <div></div>	R1	Accueillir et orienter tous types de public, avoir un accueil de qualité.	14 h	• GRETA (Mont St-Aignan)
Accueil et relations avec le public <div></div>	R2	Perfectionner les techniques d’accueil afin de véhiculer une meilleure image de marque.	21 h	• CEPPIC (Mont St-Aignan)

sécurité et logistique

Intitulé	Code	Descriptif	Durée	Organisme / Lieu
SSIAP 1 : Formation initiale <div></div>	S1	Être capable d’effectuer des interventions liées à la sécurité incendie.	67 h	• IFESSU (Le Petit Quevilly) • TMI (Le Havre)
SSIAP 1 : Recyclage <div></div>	S2	Réactualiser ses connaissances afin d’assurer la fonction SSIAP1.	21 h	• IFESSU (Le Petit Quevilly)
Le document unique <div></div>	S3	Rédiger le document unique, prévention des risques professionnels dans le spectacle.	21 h à 36 h	• ISTS (Rouen) • TMI (Le Havre)
Accroche et levage <div></div>	S4	Réaliser l'accrochage d'éléments scénique en toute sécurité.	35 h	• TMI (Le Havre)
Sécurité pour l'obtention de la licence d'entrepreneurs du spectacle <div></div>	S5	Identifier, évaluer, prévenir et gérer les risques inhérents à la nature et à l’activité des lieux de spectacle aménagés pour les représentations publiques.	35 h	• ISTS (Rouen)
CACES 1–3–5 <div></div>	S6	Réaliser les opérations de stockage et de déstockage, de transferts de charges, de chargement et de déchargement de véhicules en utilisant les chariots des catégories 1,3,5.	35 h	• AFT IFTIM (St Etienne du Rouvray / Montivilliers)

management

Intitulé	Code	Descriptif	Durée	Organisme / Lieu
Transmission du savoir (formation de formateurs) <div></div>	M1	Concevoir, préparer et animer une action de formation.	28 h	• CEPPIC (Mont St-Aignan)
Management de projets <div></div>	M2	Développer ou renforcer la qualité de conduite des projets au sein des structures.	21 h	• RE-SOURCE (Rouen)
Animation et gestion d'équipe <div></div>	M3	Créer une dynamique managériale en intégrant les orientations stratégiques de l’établissement.	21 h	• CEPPIC (Mont St-Aignan)
Gestion des situations difficiles <div></div>	M4	Développer ou renforcer la prévention et la gestion des situations difficiles.	21 h	• RE-SOURCE (Rouen)
Formation à l'accueil des nouveaux salariés <div></div>	M5	Mettre en place une réelle stratégie d’intégration des nouveaux collaborateurs.	21 h	• CEPPIC (Mont St-Aignan)

11 organismes

sélectionnés par l’Afdas.

<p>AFT IFTIM www.aft-iftim.com Nathalie Balinge – Tél : 02 35 65 91 26</p>
<p>AGECIF www.agecif.com Julie Godin / Virginie Logerot Tél : 01 48 87 58 24</p>
<p>CEPPIC www.ceppic.fr Bernadette Fera – Tél : 02 35 59 44 05</p>
<p>FLYSHIP Carole Monard – Bérengère Loobuyck Tél : 02 35 59 50 07</p>
<p>FORMATS 6 www.formats6.com Luc Entreinger – Tél : 06 20 60 00 29</p>
<p>GRETA www.greta.ac-rouen.fr Nadia Billard – Tél : 02 32 82 89 79</p>
<p>IFESSU www.ifesssu.com Delphine Hédouin – Tél : 02 35 63 96 13</p>
<p>ISTS www.ists-avignon.com Michèle Fraytag – Tél : 04 90 14 14 17</p>
<p>M2I FORMATION www.m2iformation.fr Grégory Colomar – Tél : 03 20 98 17 62</p>
<p>RE-SOURCE www.re-source-consultants.com Isabelle Doucin – Tél : 02 35 81 01 32</p>
<p>T.M.I FORMATION Sophie Prudent / Sébastien Billaux Tél : 02 31 78 77 52</p>